

DECISION

CABINET OF MINISTERS OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN

On Approval of the order of appointment and payment of social benefits and material assistance to needy families

(Collection of legislation of the Republic of Uzbekistan, 2013, № 8, Art. 101, number 52, p. 690)

In accordance with the Resolution of the Cabinet of Ministers dated December 12, 2012 № 350 "On measures for further improvement of the order of appointment and payment of social benefits" and to strengthen targeted social protection of low-income families the Cabinet of Ministers decides:

1. To approve the Regulations on the procedure for appointment and payment of social benefits and material assistance to needy families in accordance with Annex № 1.
2. The Ministry of Labor and Social Protection of Population of the Republic of Uzbekistan provide binding qualified district (municipal) employment promotion centers and social protection of population of the territories of citizens self-government on the basis of the employee 1 8-10 of citizens' self-government.
3. Republican Fund "Mahalla", together with the Ministry of Labour and Social Welfare and the Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan in the first quarter of 2013 to conduct broad explanatory work among the population on the order of appointment and payment of social benefits and material assistance to needy families.
4. The decision of the Cabinet of Ministers dated December 10, 1996 № 437 "On measures to strengthen social Support for families with children" (a joint venture of the Republic of Uzbekistan, 1996, № 12, Article 35):
paragraph 1, as well as the annex to the decree declared null and void;
replace the "14" number in the second paragraph of paragraph 2 and in paragraph 3 the number "16".
5. To recognize as invalid some decisions of the Government of the Republic of Uzbekistan in accordance with Annex № 2.
6. Ministries and departments in a month to bring the departmental regulatory legal acts into conformity with this ordinance.
7. Control of execution of this resolution to assign to the First Deputy Prime Minister of the Republic of Uzbekistan Azimov RS

Prime Minister of Uzbekistan Shavkat Mirziyoyev

Tashkent,

February 15, 2013,

number 44

ANNEX number 1

to the Resolution of the Cabinet of Ministers on February 15, 2013 № 44

POSITION

on the procedure for appointment and payment of social benefits and material assistance to needy families

I. General Provisions

1. These Regulations determine the procedure for appointment and payment bodies of citizens' self-benefit to families with children under the age of 14 years (hereinafter - the allowance for families with children), allowance for child care until the age of two years (hereinafter - the allowance for child care) and material assistance to needy families (hereinafter - financial assistance).

2. The present provisions regarding the appointment and payment of citizens' self-government bodies of allowance for child care does not apply to mothers who work in enterprises or organizations in which the payment of this type of benefit at the expense of funds of enterprises and organizations in the manner prescribed by law.

3. The amount of the allowances for families with children, benefits for child care and financial assistance are defined in the manner prescribed by law.

In the event that payment of the grant and financial assistance goes to the next calendar year allowance and financial assistance is determined in accordance with the minimum wage set at the beginning of the year.

Benefits for families with children and financial assistance shall be appointed for a period of 6 months, and allowance for child care - for 12 months, but not beyond the month the child is two years old or under.

If maintenance is carried out by two or more birth, adoption or taken custody of the children, the child care allowance is paid to single rate until the youngest child was two years old.

4. The decision on the appointment and payment of benefits to families with children, benefits for child care and welfare adopted a gathering of citizens (meeting of representatives) of the village, the village and the village and mahalla city, town, village and village or the Commission, responsible for the gathering of citizens such decisions (hereinafter - the Commission).

The Commission shall be elected by a gathering of citizens from among the most distinguished and respected citizens living on the territory of self-government bodies.

Commission is headed by the chairman of the citizens' assembly. Members of the Commission shall be elected for a term of 2 years, and the chairman of the citizens' assembly - the whole period of his term. The number of members of the Commission shall be not less than 15 people.

In the case of disposal of members of the Commission during the period of its mandate the gathering of citizens provides a by-election of the Commission members.

The Commission's decision shall be considered valid in the presence of at its meeting not less than two-thirds of the approved structure.

5. self-government bodies in the appointment and payment of benefits to families with children, child care benefits and financial assistance should be guided by the following basic principles:

strict observance of social justice;

ensuring wide publicity and openness;

provision of grants and financial assistance to the truly needy families who do not have a real opportunity to increase revenues without government support;

targeted and efficient use of the allocated funds for the payment of allowances and material assistance by providing the address of their destination;

preventing parasitical attitude on the part of individual families and citizens to measures of social protection, the desire to live at the expense of state aid, but not at the expense of their own economic activity;

strengthening the family responsible for the material well-being of its members, education of children, creation of necessary conditions for their full physical, mental, spiritual and moral development, enhance the educational and professional level.

6. Family, recognized as citizens' assemblies in need, is entitled to receive only one type of grant or financial assistance.

7. Sources of financing payments to families with children, child care benefits and financial

assistance are:

local budgets;

extra-budgetary sources (public and charitable funds, funds of enterprises, voluntary donations of citizens and others.).

II. The terms of appointment allowances for families with children, childcare and welfare benefits

8. allowances to families with children, allowance for child care and financial aid are assigned to families with average monthly gross income attributable to each family member, in an amount not more than 1.5 times the average monthly amount of the minimum wage set in the period for which it is determined by the total income.

Appointment and payment of allowances for families with children, benefits for child care and financial assistance under the scheme is carried out in accordance with Annex № 1 hereto.

9. Pre-emptive right to receive allowances for families with children, benefits for child care and financial assistance are:

families who have lost both parents, and education of children involved in family;

families where one or both parents are disabled children;

widow (er) who are raising two or more children under the age of 14 years, living separately from other family members;

Family with child (ren) - disabled;

mothers (fathers) who are raising a child (children) in single-parent family. At the same time the fact of raising a child the mother (father) in a single-parent family sets organ self-government;

families in which one or both parents are unemployed, registered with the centers to promote employment and social protection as job seekers;

single pensioners.

10. The allowance for families with children, the childcare allowance and financial assistance shall be paid from the month following the month of the treatment of the applicant in the governing body of citizens.

11. In case of need in the future for support childcare person receives it, is entitled to one month before the end of the previous twelve months of payments to reapply to the citizens of self-governing body established in order to address the issue of continuing payment of benefits without interruption until the child two years.

After the due date of payment of benefits to families with children and financial assistance to the applicant is entitled to apply for benefit payments and the continuation of financial assistance for a new term.

Application for benefits for families with children and financial assistance served in the month following the month in which the deadline for the payment of allowances and material assistance designated in the previous period. Consideration of the repeated requests made to the standard procedure.

III. The procedure of applying for allowances to families with children, benefits for child care and financial assistance

12. The allowance for families with children and financial aid authority appointed place of citizens' self for permanent residence (registration) of the applicant on the basis of a written statement of the head of the family or any other able-bodied member of the family, and the allowance for child care - on the basis of applications by a child or a person mother, her

replacement .

In some cases, when there are no family members capable, grant or financial assistance may be appointed on the proposal of the Chairman of the body of citizens' self without the written statements of the family members.

13. Statement on the appointment of benefits for families with children, childcare and welfare benefits is served in the name of citizens' self-governance body of the Chairman of the form in Annex № 2 hereto.

Attached to the application:

information about the composition and income of the family according to Annex № 3 hereto and supporting documents these revenues;

copies of birth certificates of children - to receive benefits for families with children or benefits for child care;

extract from the decision of the guardianship authority - if the children are under the care.

In addition, the statement of need of financial assistance, the applicant's request may be accompanied by other documents indicating the family's neediness.

14. To assign benefits to families with children, benefits for child care or financial assistance applications are submitted no later than the 15th day of the month preceding the month from which the family wishes to obtain data allowance or financial assistance.

15. Registration application for the grant or financial assistance is carried out by the Secretary self-government bodies in a special logbook, which specifies the date of receipt of the application, surname, first name and address of residence, submitted the application, a summary of the requests and, after deciding a gathering of citizens, details of the decision with the date and protocol number.

The date of the registration statement shall be the date of application and the necessary certificates, proof of income and size of family structure, in accordance with paragraph 13 hereof.

IV. The order of consideration of an application for benefits to families with children, benefits for child care and material assistance

16. To determine the degree of need of the applicant, and an opinion on the appointment (refusal) allowances to families with children, benefits for child care and material assistance to the Civil Society formed a special commission, whose composition is approved by the chairman of the citizens' self-government authority for a period of 12 months, in an amount not less than 5 people.

The ad hoc committee included councilors, local government authority secretary, an employee of the district (city) Center for the promotion of employment and social protection of the population, assigned to the area of the body, and, if necessary, representatives of the regional (city) state tax inspectorates and financial agencies.

The citizens' self-government, the territory of which there are more than 300 families, can be created several special commissions. In this part an employee of the Center to promote employment and social protection of the population necessarily in each commission.

17. Applications for the appointment of benefits for families with children, benefits for child care and welfare are discussed in three stages.

In the first stage a special commission within three days from the date of submission of the application determines the amount of the average monthly gross income attributable to the member of the family, based on information submitted by the applicant authority in self-government.

If the value of the average monthly gross income, attributable per family member is less

than provided for in paragraph 8 of these Regulations, a special commission set the date of the survey material and material situation of the family.

In the second stage a special commission within ten days from the date of submission of the application material and conducting a survey of the property status of the family, after which issue an opinion on the appointment or not to appoint an appropriate allowance or financial assistance for the gathering of citizens, or the Commission.

In the third stage not later than the last day of the month of application, subject to the conclusion of a special commission, the statement is considered a gathering of citizens, or the Commission to address the issues of appointment and payment of or refusal to appoint the corresponding benefits or financial assistance.

V. Determining the amount of the value of the average monthly gross income attributable to the member of the family

18. The average monthly gross income attributable to the member of the family is defined as the sum of the average monthly income of every able-bodied member of the family, calculated for the last three months preceding the month of applying for allowances to families with children, benefits for child care or financial assistance, divided by the number of members family included in the family.

19. The composition of family allowance for families with children, benefits for child care and material assistance included:

father, mother or both parents who are in a marriage (adoptive parents) of children; children living with their parents, and their dependents, as well as children over the age of 16 living with their parents and do not have their own families (including adopted children, adoption); grandparents of children who live with them; others, leading a joint household with the parents (adoptive parents) of children.

The composition of cohabiting family members is established by citizens' self.

20. The structure of the family is taken into account when calculating the value of the average monthly gross income for the purpose of benefits to families with children, child care benefits and financial assistance are not included:

brothers and sisters of parents who applied for benefits or financial assistance, if they have their own families; children in respect of which the parents are deprived of parental rights; children who are on full state support, as well as children under guardianship (trusteeship); parents (adoptive parents), which is absent in the family due to the passage of military service or military training by the educational institution; parents (adoptive parents), which is absent in the family in connection with the finding in the field of the sentence entered into legal force of a court sentence.

21. If in the same household (one postal address) reside two or more families with children, is in the same family to provide benefits to families with children, childcare and welfare benefits parents of children taken, and their grandparents and grandmothers and others, leading a joint household with parents, provided that the latter are not taken into account when assigning benefits in another family with children.

22. The total income of the family is taken into account when calculating the value of the average monthly gross income includes the following income received by family members:

income in the form of wages;
property income;
the income of an individual entrepreneur;

the amount of remittances from family members working or carrying out business activities abroad;

pensions, stipends and allowances (excluding allowances or financial assistance received by the family in the manner prescribed by the present Regulations);

income from ancillary (dekhkan) farms;

other income, determined by the legislation of the Republic of Uzbekistan.

Revenues in the form of wages accounted for at the accrued amount (before taxes and other mandatory payments stipulated by tax legislation).

23. The average total family income is determined based on the information on the composition and income of family members, submitted by citizens, in accordance with paragraph 13 hereof.

24. If the submission of information on the average monthly income of every able-bodied member of the family is not specified the amount of income or available amount is less than 2.5 times the minimum wage for the calculation of the average total family income is received regulatory amount of income equal to 2.5 times the minimum wage card installed in the month to apply for aid or financial assistance, based on each family member, the said income below standard or not provide information on the availability of income.

This rule does not apply to:

mothers (persons replacing them) engaged in caring for a child up to the age of two years; enrolled in educational institutions (except in the case of the work according to the employment contract);

non-working pensioners;

a family member is actually employed ancillary (dekhkan) farms;

citizens registered in the district (city) centers to promote employment and social protection of the population unemployed.

25. If the submitted information size of the average monthly income received from the ancillary (dekhkan) farms, not specified or is specified below the statutory income from ancillary (dekhkan) farms, to determine the total family income is received regulatory size of the monthly income of reference personal subsidiary (dehkan) farms.

Statutory income from ancillary (dekhkan) farms is determined by multiplying the number of acres used for ancillary (dekhkan) farms, 0.2 minimum wages established in the month to apply for aid or financial assistance, in accordance with Appendix 4 to this number Regulation.

In some cases, when the fertility of the land for the objective conditions (water insecurity, soil salinity, etc..) Does not allow statutory income in the above amount, or does not allow to receive the income, local public authorities can adjust the standard income downward.

26. If the family's income and the change in its composition the person who submitted the application shall be obliged no later than within one month to inform the self-government bodies, to pay benefits or financial aid.

VI. Examination of the material situation of the family and property

27. The Special Commission with the departure of the place of residence of the applicant is conducting a survey of the material situation of the family and property.

28. As a result of financial and property status of the family survey special commission of an act of the survey material and material situation of the family in compliance with Appendix № 5 hereto.

The act shall specify:

composition of the surveyed families;

information about employment of able-bodied family members;
The area of land used for ancillary (dekhkan) farms;
assessment of the level of material well-surveyed families;
opinion on the appointment of the corresponding benefits or financial assistance.
29. According to a survey of the material and financial situation of families special commission creates lists of families in need of obtaining benefits for families with children, benefits for child care or financial assistance to be introduced to the gathering of citizens, or the Commission no later than five days prior to the expiry of the calendar month.

VII. The decision on the appointment of benefits for families with children, benefits for child care and welfare of citizens gathering

30. The decision on the appointment of allowances for families with children, benefits for child care or financial assistance, or refuse to appoint adopted a gathering of citizens (the Commission) by open vote.

The decision is considered adopted if voted for by a simple majority of the citizens' assembly (members of the Commission).

31. The decision of the citizens' assembly (the Commission) adopted separately by each applicant, as a rule, in his presence. In the absence of the applicant for a good cause at the gathering of citizens (at the meeting of the Commission) must be present other competent member of the family. In the absence of the applicant's family or other representative of the applicant the issue of appointment of the respective family benefits or financial assistance is not considered and transferred for consideration to the next month.

Families who decide on appointment of the grant or financial assistance postponed to next month, is not required to re-pass the procedure of registration and examination of need (apply for a grant or financial assistance, to provide information about income and family composition, to carry out an additional examination of income and property).

32. The decision of the citizens' assembly is made protocol (meeting of the Commission), stating:

surname, name and patronymic of the applicant;
results of the public voting;
the type and size of the granted allowances or financial assistance;
months of the start of the month and pay them to the end;
date of the decision.

In case of failure to appoint the corresponding benefits or financial assistance to the applicant is informed about it, indicating the reasons for refusal in the gathering of citizens (meeting of the Commission), which is made in the record.

33. The Protocol signed by the chairman gathering of citizens, and in the five-day period shall be communicated to the applicant.

34. In the event of changes in the number of minor children in the family, which is the allowance to families with children (children's performance of one of the 14 years, the birth of the next child, and so forth.), The benefit is provided in accordance with established dimensions for the family with an appropriate amount of children. In this case the payment of benefits in the amount of new starts in the month following the month change in the number of minor children in the family. In this case, the solution converges citizens or the Commission on the revision of the amount of benefit is not required.

VIII. Payment of allowances to families with children, childcare and welfare benefits

35. The allowance for families with children, allowance for child care and financial assistance

shall be paid on the basis of the minutes of the descent of citizens or of the Commission. Secretary of self-government institutions on a monthly basis not later than the last day of the month, based on the minutes of the citizens' assembly (the Commission), is manifest in the payment of the relevant allowances and financial assistance with the name, passport number of the recipient and the amount due to be paid. Sheet certified by the signature of the chairman of the citizens' self-government and the press, as well as the signature of the employee of the district (city) Center for the promotion of employment and social protection of the population assigned to the area of the body.

For each type of benefit and financial assistance to individual statements are compiled in three copies.

36. The completed and duly certified statements up to the 5th day of the month, for which a qualifying benefit or financial aid, are sent to the finance departments of khokimiyats of districts (cities) (hereinafter - the district (city) financial departments).

Presented statements checked by a responsible employee of the district (city) finance department with putting and shall be signed by the appropriate stamp on each sheet in all three instances.

37. Assigned but unclaimed (unpaid) timely benefits to families with children, benefits for child care, and financial assistance is paid to the past while at the same time for the entire period in full.

38. Payment of benefits to families with children, benefits for child care, and financial assistance is terminated in the following cases:

the expiration of the term of payment legislation;

children reach the age of excluding the right to receive allowances for families with children and benefits for child care;

Mother Released receiving benefits for child care, employment;

change of place of permanent residence;

the establishment of self-governing body of citizens of circumstances indicating the absence of need of the family in these payments;

Detection of distorted and false information that influenced the decision of the citizens' assembly (the Commission) on the appointment of the relevant payments. In this case, unduly paid shall be refunded to the appropriate organ of the expense of citizens' self in the manner prescribed by law.

Termination payments, except the deadline of payment or achieve the appropriate age children (for the benefit of child care - two years of age, for families with children - the age of 14), made by decision of the citizens' assembly (the Commission) issued the relevant protocol .

39. Payment of benefits to families with children, appointed until December 1, 2012, families in which there are children under 16 years of age (students - up to 18 years), continues through the period before the deadline of payment in the amount established by the legislation, taking into account children under 16 years of age (students - up to 18 years).

The size of families with children, the payment of which begins in January 2013 established in accordance with the law, this takes into account only children under the age of 14 years.

The size of allowances for families with children, appointed until December 1 and after December 1, 2012, calculated in the manner in accordance with Annex № 6 to the present Regulation.

IX. The procedure for financing from the local budget

40. The payment of appropriate allowances and material assistance at the expense of the

local budget, reflecting their respective economic classification of the State budget of the Republic of Uzbekistan, credited to a special bank account of citizens' self-government offices (branches) of the People's Bank.

For each type of benefits and material assistance separate special bank account opened. Institution of the People's Bank on a monthly basis up to the end of the month in writing to inform citizens about the government body balances on special bank accounts, including amounts of revenue and expenditure for the current month, as well as from the beginning of the year.

41. District (city) finance department transfers the funds to the Single Treasury Account with the indication of the account of the treasury of the corresponding budget for the payment of benefits and material assistance within the assigned amounts on statements, but no more than budgeted, individual payment orders to the special accounts of each government body citizens, starting from 5th day of the month, but not later than the 25th day of the month in which payment is made. This partial financing statements are prohibited.

Transfer of funds from the Single Treasury Account of district (city) financial departments carried treasury departments in due course.

42. One copy of the sheet of each allowance and financial assistance to remain in the district (city) finance department. After the transfer of funds to the special account of citizens' self-government second and third copies of certified financial statements transmitted to the appropriate authority of Civil Society.

43. The self-government bodies after the receipt of funds in their accounts passed the second and third copies of statements, together with the payment order to the serving offices (branches) of the People's Bank on the payment of benefits.

44. On the last working day of the month closing statements, assigned, but unclaimed benefits promptly credited to the escrow account to the beneficiary's name and payable on first demand. The third copy enclosed statements transmitted Civil Society. Payment is made offices (branches) of the People's Bank of the place of residence of the beneficiary, and financial assistance.

441. Payment services offices (branches) of the People's Bank in the payment of allowances for families with children, benefits for child care and financial assistance based on an agreement concluded in accordance with the legislation between the Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan and the People's Bank.

The amount of payment for the payment of allowances for families with children services, child care and welfare benefits is determined by the Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan on reasonable estimates submitted by the People's Bank, within the allocations for social benefits and financial assistance to low-income families.

(Paragraph 441 entered decree of the President of December 25, 2013 № PP-2099 - NW RU, 2013, № 52, Article 690).

45. Allocation of budget funds envisaged between districts (cities) of the region by the Ministry of Finance of the Republic of Karakalpakstan, financial departments of regional administrations and Tashkent city, depending on the families' need, residing in the territory of each county (city), taking into account the composition of these families and the level of development (use) of allocated funds for the previous periods.

46. Allocation of budget provided to the special accounts of citizens' self-made district (city) finance department in conjunction with the Center for the promotion of employment and social protection of the population based on the funding needs, taking into account the number of families in need.

47. The organs of self-government in conjunction with an employee of the Center to

promote employment and social protection of the population is made on a monthly basis a report on the appointment and payment of benefits to families with children, child care benefits and financial assistance in accordance with Annex № 7 hereto, which up to the 10th day of the month following the reporting by the district (city) finance department and district (city) Center for Promotion of employment and social protection of population.

48. District (city) financial departments and centers to promote employment and social protection of the population by the 15th of the month following the reporting year, submit reports to the section on Civil Society, respectively, in the Ministry of Finance of the Republic of Karakalpakstan, the financial management of regional administrations and Tashkent, and and the Ministry of labor and social protection of population of the Republic of Karakalpakstan and the main department for labor and social protection of the population and regions of Tashkent, which represent up to 20 the number of reports, respectively, in the Ministry of Finance and the Ministry of labor and social protection of population of the Republic of Uzbekistan.

49. Do not demand the recipient of funds within one year (in the case of death, relocation and other reasons due to the fault of the recipient of material assistance) should be restored to the accounts of citizens' self-government.

Balance of unused funds in the special accounts of citizens self-government and is not subject to seizure should be directed to the payment of allowances to the next period.

X. Final Provisions

50. Control over the completeness and timeliness of transfer of allocated budgetary funds to special accounts of citizens and governments for their intended use by the Main Control and Audit Department of the Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan and its local bodies through quarterly inspections of the activities of citizens' self-government.

51. Control of the validity of appointment of benefits for families with children, childcare and welfare benefits exercised by the district (city), the Center for the promotion of employment and social protection of the population assigned to the territory of each self-government bodies.

In addition to the control functions of an employee of the district (city) Center for the promotion of employment and social protection of the population assigned to the territory of each self-government bodies, responsible for:

Assisting Civil Society in the organization of work to identify families in need, appointment and payment of their allowances to families with children, benefits for child care and financial assistance;

to provide practical assistance in the preparation of documents;

checking if necessary, the chairman of the body for handling citizens' self-government, information on the composition and income of family members, provided by the applicant in accordance with paragraph 13 hereof, upon application to the state tax service at the location;

in the prescribed manner appeal against the decision of the Commission or gathering of citizens in the event of non-compliance of his order of appointment and payment of grants or financial assistance determined by the present Regulations.

52. Personal responsibility:

for the completeness and timeliness of budgetary allocations to special accounts of citizens' self-government - the responsibility of the head of the district (city) finance department;

for the enforcement authority of citizens' self-existing order of appointment and payment of social benefits and financial assistance, and the reliability of financial reporting - the

responsibility of the chairman of the self-government bodies;
to ensure the monitoring of compliance with the established procedure for the appointment and payment of grants and financial assistance - the responsibility of the employee of the district (city) Center for the promotion of employment and social protection of the population assigned to the territory of the self-government bodies;
to ensure the timeliness and completeness of payment of funds from the special accounts self-government bodies - the responsibility of the head of the regional (city) department (branch) of the People's Bank.

Официальный источник в PDF-файле

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ

(Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г., № 8, ст. 101, № 52, ст. 690)

В соответствии с [постановлением](#) Кабинета Министров от 12 декабря 2012 года № 350 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка назначения и выплаты социальных пособий» и в целях усиления адресности социальной защиты малообеспеченных семей Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты социальных пособий и материальной помощи малообеспеченным семьям согласно [приложению № 1](#).

2. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан обеспечить закрепление квалифицированных специалистов районных (городских) центров содействия занятости и социальной защиты населения за территориями органов самоуправления граждан из расчета 1 работник на 8—10 органов самоуправления граждан.

3. Республиканскому фонду «Махалла» совместно с Министерством труда и социальной защиты населения и Министерством финансов Республики Узбекистан в первом квартале 2013 года провести широкую разъяснительную работу среди населения о порядке назначения и выплаты социальных пособий и материальной помощи нуждающимся семьям.

4. В [постановлении](#) Кабинета Министров от 10 декабря 1996 г. № 437 «О мерах по усилению социальной поддержки семей с детьми» (СП Республики Узбекистан, 1996 г., № 12, ст.35):

[пункт 1](#), а также [приложение](#) к постановлению признать утратившими силу; в [абзаце втором](#) пункта 2 и в [пункте 3](#) цифру «16» заменить цифрой «14».

5. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно [приложению № 2](#).

6. Министерством и ведомствам в месячный срок привести ведомственные нормативно-правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Азимова Р.С.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
15 февраля 2013 г.,
№ 44

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Кабинета Министров от 15 февраля 2013 года № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты социальных пособий и материальной помощи малообеспеченным семьям

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты органами самоуправления граждан пособия семьям с детьми в возрасте до 14 лет (далее — пособие семьям с детьми), пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста двух лет (далее — пособие по уходу за ребенком) и материальной помощи малообеспеченным семьям (далее — материальная помощь).

2. Действие настоящего Положения в части назначения и выплаты органами самоуправления граждан пособия по уходу за ребенком не распространяется на матерей, работающих на предприятиях или в организациях, в которых выплата данного вида пособия осуществляется за счет средств этих предприятий или организаций в порядке, установленном законодательством.

3. Размеры выплачиваемого пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи определяются в порядке, установленном законодательством.

В случае если выплата пособия и материальной помощи переходит на следующий календарный год размер пособия и материальной помощи определяется в соответствии с минимальным размером заработной платы, установленным на начало года.

Пособия семьям с детьми и материальная помощь назначаются сроком на 6 месяцев, а пособия по уходу за ребенком — на 12 месяцев, но не далее месяца исполнения ребенку двух лет включительно.

Если уход осуществляется за двумя и более рожденными, усыновленными или принятыми под опеку детьми, то пособие по уходу за ребенком выплачивается в одинарном размере вплоть до достижения младшим ребенком двухлетнего возраста.

4. Решение о назначении и выплате пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи принимается сходом граждан (собранием представителей) поселка, кишлака и аула, а также махалли городов, поселка, кишлака и аула или Комиссией, уполномоченной сходом граждан для принятия таких решений (далее — Комиссия).

Комиссия избирается сходом граждан из числа наиболее авторитетных и уважаемых граждан, проживающих на территории органа самоуправления граждан. Возглавляет Комиссию председатель схода граждан. Члены Комиссии избираются сроком на 2 года, а председатель схода граждан — на весь период его полномочий. Численный состав данной Комиссии должен быть не менее 15 человек.

В случае выбытия члена Комиссии в течение периода действия ее полномочий сход граждан осуществляет довыборы членов Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным при присутствии на ее заседании не менее двух третей от утвержденного состава.

5. Органы самоуправления граждан при назначении и выплате пособий семьям с детьми, пособий по уходу за ребенком и материальной помощи должны руководствоваться следующими основными принципами:

неуклонное соблюдение социальной справедливости;

обеспечение широкой гласности и открытости;

предоставление пособий и материальной помощи действительно нуждающимся семьям, у которых отсутствует реальная возможность повышения доходов без государственной поддержки;

целевое и эффективное использование выделенных средств на выплату пособий и материальной помощи путем обеспечения адресного их назначения;

недопущение иждивенческого отношения со стороны отдельных семей и граждан к мерам по социальной защите населения, стремления жить за счет государственной помощи, а не за счет собственной экономической активности;

усиление ответственности семьи за материальное благополучие ее членов, воспитание детей, создание необходимых условий для их всестороннего физического, умственного и духовно-нравственного развития, повышения образовательного и профессионального уровня.

6. Семья, признанная сходом граждан нуждающейся, имеет право на получение только одного вида пособия или материальной помощи.

7. Источниками финансирования выплат пособий семьям с детьми, пособий по уходу за ребенком и материальной помощи являются:

средства местных бюджетов;

внебюджетные источники (общественные и благотворительные фонды, средства предприятий, добровольные пожертвования граждан и др.).

II. Условия назначения пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи

8. Пособие семьям с детьми, пособие по уходу за ребенком и материальная помощь назначаются семьям, имеющим среднемесячный совокупный доход, приходящийся на каждого члена семьи, в размере не более 1,5-кратной среднемесячной величины минимальной заработной платы, установленной в периоде, за который определяется совокупный доход.

Назначение и выплата пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи осуществляется по схеме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

9. Преимущественное право на получение пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи имеют:

семьи, потерявшие обоих родителей, а воспитанием детей занимаются родственники;

семьи, где один или оба родителя детей являются инвалидами;

вдовы (вдовцы), воспитывающие двух и более детей в возрасте до 14 лет, проживающие отдельно от других родственников;

семьи с ребенком (детьми) — инвалидом;

матери (отцы), воспитывающие ребенка (детей) в неполной семье. При этом факт воспитания ребенка матерью (отцом) в неполной семье устанавливает орган самоуправления граждан;

семьи, в которых один или оба родителя являются безработными, состоящими на учете в центрах содействия занятости и социальной защиты населения как ищущие работу; одинокие пенсионеры.

10. Пособие семьям с детьми, пособие по уходу за ребенком и материальная помощь выплачиваются с месяца, следующего за месяцем обращения заявителя в орган самоуправления граждан.

11. В случае нуждаемости в дальнейшем получении пособия по уходу за ребенком лицо, его получавшее, имеет право за месяц до окончания предыдущего двенадцатимесячного срока выплат повторно обратиться в орган самоуправления граждан в установленном порядке для решения вопроса продолжения выплат данного пособия без перерыва до достижения ребенком возраста двух лет.

По истечении установленного срока выплаты пособия семьям с детьми и материальной помощи заявитель имеет право обратиться с заявлением о продолжении выплаты пособия и материальной помощи на новый срок.

Заявление на получение пособия семьям с детьми и материальной помощи подается в месяце, следующем за месяцем, в котором заканчивается срок выплаты пособия и материальной помощи, назначенных в предыдущем периоде. Рассмотрение повторных обращений осуществляется в общеустановленном порядке.

III. Порядок обращения за пособием семьям с детьми, пособием по уходу за ребенком и материальной помощью

12. Пособие семьям с детьми и материальная помощь назначаются органом самоуправления граждан по месту постоянного жительства (прописки) заявителя на основании письменного заявления главы семьи или иного дееспособного члена семьи, а пособие по уходу за ребенком — на основании заявления матери ребенка или лица, ее заменяющего.

В отдельных случаях, когда в семье отсутствуют дееспособные члены, пособие или материальная помощь может назначаться по представлению председателя органа самоуправления граждан без письменного заявления членов семьи.

13. Заявление о назначении пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи подается на имя председателя органа самоуправления граждан по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

сведения о составе и доходах семьи по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению и подтверждающие эти доходы документы;

копии свидетельства о рождении детей — для получения пособия семьям с детьми или пособия по уходу за ребенком;

выписка из решения органа опеки и попечительства — в случае если дети находятся под опекой.

Кроме того, к заявлению о нуждаемости в материальной помощи, по желанию заявителя, могут прилагаться иные документы, свидетельствующие о нуждаемости семьи.

14. Для назначения пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком или материальной помощи заявления подаются не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого семья желает получать данные пособия или материальную помощь.

15. Регистрация заявлений о назначении пособия или материальной помощи осуществляется секретарем органа самоуправления граждан в специальном регистрационном журнале, где указываются дата поступления заявления, фамилия, имя, отчество и адрес проживания лица, подавшего заявление, краткое содержание просьбы и, после принятия решения сходом граждан, сведения о принятом решении с указанием даты и номера протокола.

Датой регистрации заявления считается день подачи заявления и необходимых справок, подтверждающих размер доходов и состав семьи, в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения.

IV. Порядок рассмотрения заявления на получение пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи

16. Для определения степени нуждаемости заявителя и вынесения заключения о назначении (отказе) пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи в органе самоуправления граждан образуется специальная комиссия, состав которой утверждается председателем органа самоуправления граждан сроком на 12 месяцев в количестве не менее 5 человек.

В состав специальной комиссии включаются советники, секретарь органа самоуправления, работник районного (городского) Центра содействия занятости и социальной защиты населения, закрепленный за территорией этого органа, а также, при необходимости, представители районных (городских) государственных налоговых инспекций и финансовых органов.

В органах самоуправления граждан, на территории которых проживает более 300 семей, могут создаваться несколько специальных комиссий. При этом участие работника Центра содействия занятости и социальной защиты населения обязательно в каждой комиссии.

17. Заявления о назначении пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи рассматриваются в три этапа.

На первом этапе специальная комиссия в трехдневный срок с даты подачи заявления определяет величину среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на члена семьи, на основе сведений, представленных заявителем в орган самоуправления граждан.

В случае если величина среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на члена семьи, меньше, чем предусмотренная [пунктом 8](#) настоящего Положения, специальная комиссия назначает дату проведения обследования материального и имущественного положения семьи.

На втором этапе специальная комиссия в десятидневный срок с даты подачи заявления проводит обследование материального и имущественного положения семьи, после которого выносит заключение о назначении или об отказе в назначении соответствующего пособия или материальной помощи на сход граждан или в Комиссию.

На третьем этапе не позднее последнего дня месяца подачи заявления, с учетом заключения специальной комиссии, заявление рассматривается сходом граждан или Комиссией для решения вопросов о назначении и выплате или отказе в назначении соответствующего пособия или материальной помощи.

V. Определение размера величины среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на члена семьи

18. Среднемесячный совокупный доход, приходящийся на члена семьи, определяется как сумма среднемесячного дохода каждого трудоспособного члена семьи, исчисленная за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за получением пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком или материальной помощи, деленная на число членов семьи, включаемых в состав семьи.

19. В состав семьи для получения пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи включаются:

отец, мать или оба состоящие в браке родителя (усыновители) детей;

дети, проживающие совместно с родителями и находящиеся на их иждивении, а также дети старше 16 лет, проживающие совместно с родителями и не имеющие собственных семей (в том числе усыновленные, удочеренные);

дедушки и бабушки детей, проживающие совместно с ними;

другие лица, ведущие совместное хозяйство с родителями (усыновителями) детей.

Состав совместно проживающих членов семьи устанавливается органом самоуправления граждан.

20. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднемесячного совокупного дохода для назначения пособий семьям с детьми, пособий по уходу за ребенком и материальной помощи, не включаются:

братья и сестры родителей, обратившихся за получением пособий или материальной помощи, если у них имеются собственные семьи;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством);

родитель (усыновитель), отсутствующий в семье по причине прохождения военной службы по призыву либо прохождения обучения в военном образовательном учреждении;

родитель (усыновитель), отсутствующий в семье в связи с нахождением в местах исполнения наказания по вступившему в законную силу приговору суда.

21. В случае если в одном домохозяйстве (по одному почтовому адресу) проживают две и более семьи с детьми, то в состав одной семьи для получения пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи принимаются родители детей, а также их дедушки и бабушки и другие лица, ведущие совместное хозяйство с родителями детей, при условии, что последние не учтены при назначении пособия в другой семье с детьми.

22. В совокупный доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднемесячного совокупного дохода, включаются следующие доходы, полученные членами семьи:

доходы в виде оплаты труда;

имущественные доходы;

доход индивидуального предпринимателя;

суммы денежных поступлений от членов семьи, работающих или осуществляющих предпринимательскую деятельность за рубежом;

пенсии, стипендии и пособия (кроме пособия или материальной помощи, получаемой семьей в порядке, предусмотренном настоящим Положением);

доход от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства;

прочие доходы, определенные законодательством Республики Узбекистан.

Доходы в виде оплаты труда учитываются по начисленной сумме (до вычета налогов и других обязательных платежей, предусмотренных налоговым законодательством).

23. Среднемесячный совокупный доход семьи определяется на основании сведений о составе и доходах членов семьи, представляемых гражданами, в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения.

24. Если в представленных сведениях о среднемесячных доходах каждого трудоспособного члена семьи не указана сумма дохода или указана сумма меньше 2,5-кратной минимальной заработной платы, то для исчисления среднемесячного совокупного дохода семьи принимается размер нормативного дохода, равный 2,5-кратной минимальной заработной платы, установленной в месяце обращения за пособием или материальной помощью, в расчете на каждого члена семьи, указавшего доход ниже нормативного или не сообщившего сведения о наличии дохода.

Данное правило не применяется в отношении:

матерей (лиц, их заменяющих), осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста двух лет;

обучающихся в образовательных учреждениях (кроме случая осуществления работ согласно трудовому договору);

неработающих пенсионеров;

члена семьи, фактически занятого ведением личного подсобного (дехканского) хозяйства;

граждан, зарегистрированных в районных (городских) центрах содействия занятости и социальной защиты населения в качестве безработных.

25. Если в представленных сведениях размер среднемесячного дохода, полученного от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства, не указан либо указан ниже установленного нормативного дохода от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства, то для определения совокупного дохода семьи принимается нормативный размер месячного дохода от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства.

Нормативный доход от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства определяется путем умножения количества соток, используемых для ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства, на 0,2 минимальной заработной платы, установленной в месяце обращения за пособием или материальной помощью, согласно [приложению № 4](#) к настоящему Положению.

В отдельных случаях, когда плодородие земельного участка по объективным условиям (необеспеченность водой, засоленность почвы и др.) не позволяет получать нормативный доход в вышеуказанном размере или вообще не позволяет получать доход, органы государственной власти на местах могут корректировать нормативный доход в сторону снижения.

26. При изменении дохода семьи и ее состава лицо, подавшее заявление, обязано не позднее, чем в месячный срок сообщить об этом органу самоуправления граждан, выплачивающему пособие или материальную помощь.

VI. Проведение обследования материального и имущественного положения семьи

27. Специальная комиссия с выездом по месту жительства заявителя проводит обследование материального и имущественного положения семьи.

28. По результатам обследования материального и имущественного положения семьи специальная комиссия составляет акт обследования материального и имущественного положения семьи по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению.

В акте указываются:

состав обследуемой семьи;

сведения о занятости трудоспособных членов семьи;

площадь земельного участка, используемого для ведения личного подсобного (дежканского) хозяйства;

оценка уровня материального достатка обследуемой семьи;

заключение по назначению соответствующего пособия или материальной помощи.

29. По результатам обследования материального и имущественного положения семей специальная комиссия формирует списки семей, нуждающихся в получении пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком или материальной помощи, которые вносятся на рассмотрение схода граждан или Комиссии не позднее, чем за пять дней до истечения данного календарного месяца.

VII. Принятие решения о назначении пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи сходом граждан

30. Решение о назначении пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком или материальной помощи или отказе в его назначении принимается сходом граждан (Комиссией) путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников схода граждан (членов Комиссии).

31. Решение схода граждан (Комиссии) принимается отдельно по каждому заявителю, как правило, в его присутствии. В случае отсутствия заявителя по уважительной причине на сходе граждан (на заседании Комиссии) обязан присутствовать другой дееспособный член семьи. При отсутствии заявителя или иного представителя семьи заявителя вопрос о назначении данной семье соответствующего пособия или материальной помощи не рассматривается и переносится для рассмотрения на следующий месяц.

Семьям, которым решение о назначении пособия или материальной помощи перенесено на следующий месяц, не требуется заново проходить процедуру регистрации и обследования нуждаемости (подавать заявление на пособие или материальную помощь, представлять сведения о доходах и составе семьи, проводить дополнительное обследование доходов и имущественного положения).

32. Решение оформляется протоколом схода граждан (заседания Комиссии) с указанием:

фамилии, имени и отчества заявителя;

результатов открытого голосования;

вида и размера назначенного пособия или материальной помощи;

месяца начала выплат и месяца их окончания;

даты принятия решения.

В случае отказа в назначении соответствующего пособия или материальной помощи заявителю сообщается об этом с указанием причин отказа на сходе граждан (заседании Комиссии), о чем производится запись в протоколе.

33. Протокол подписывается председателем схода граждан, и в пятидневный срок доводится до сведения заявителя.

34. В случае изменения числа несовершеннолетних детей в семье, которой назначено пособие семьям с детьми (исполнения одному из детей 14 лет, рождения очередного ребенка и пр.), размер пособия приводится в соответствие с установленными размерами для семьи с соответствующим количеством детей. При этом выплата пособия в новом размере начинается с месяца, следующего за месяцем изменения числа несовершеннолетних детей в семье. В этом случае решения схода граждан или Комиссии по пересмотру размера пособия не требуется.

VIII. Выплата пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи

35. Пособие семьям с детьми, пособие по уходу за ребенком и материальная помощь выплачиваются на основании протокола решения схода граждан или Комиссии.

Секретарь органа самоуправления граждан ежемесячно не позднее последнего дня месяца, на основании протоколов решения схода граждан (Комиссии), составляет ведомости на выплату соответствующего пособия и материальной помощи с указанием фамилии, номера паспорта получателя, а также суммы, причитающейся к выплате. Ведомости заверяются подписью председателя органа самоуправления граждан и печатью, а также подписью работника районного (городского) Центра содействия занятости и социальной защиты населения, закрепленного за территорией данного органа.

На каждый вид пособия и материальную помощь составляются отдельные ведомости в трех экземплярах.

36. Заполненные и заверенные в установленном порядке ведомости в срок до 5 числа месяца, за который назначены соответствующие пособия или материальная помощь, направляются в финансовые отделы хокимиятов районов (городов) (далее — районные (городские) финансовые отделы).

Представленные ведомости проверяются ответственным сотрудником районного (городского) финансового отдела с проставлением заверяющей подписи и соответствующего штампа на каждом листе на всех трех экземплярах.

37. Назначенные, но не востребовавшие (невыплаченные) своевременно пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальная помощь выплачиваются за прошлое время единовременно за весь период в полном размере.

38. Выплата пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальная помощь прекращается в случаях:

- истечения установленного законодательством срока выплаты;
- достижения детьми возраста, исключающего право на получение пособия семьям с детьми и пособия по уходу за ребенком;

- выхода матери, получающей пособие по уходу за ребенком, на работу;

- перемены места постоянного жительства;

- установления органом самоуправления граждан обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии нуждаемости семьи в данных выплатах;

- обнаружения искаженных и недостоверных сведений, повлиявших на решение схода граждан (Комиссии) о назначении соответствующих выплат. В этом случае необоснованно выплаченные средства подлежат возврату на соответствующий счет органа самоуправления граждан в порядке, установленном законодательством.

Прекращение выплаты, кроме случаев истечения установленного срока выплаты или достижения детьми соответствующего возраста (для пособия по уходу за ребенком — возраста двух лет, для пособия семьям с детьми — возраста 14 лет), осуществляется на

основании решения схода граждан (Комиссии), оформленного соответствующим протоколом.

39. Выплата пособий семьям с детьми, назначенных до 1 декабря 2012 года, семьям, в которых имеются дети в возрасте до 16 лет (учащиеся — до 18 лет), продолжается весь период до истечения установленного срока выплаты в размерах, установленном законодательством, с учетом детей в возрасте до 16 лет (учащиеся — до 18 лет).

Размер пособий семьям с детьми, выплата которых начинается с января 2013 года, устанавливается в соответствии с законодательством, при этом учитываются только дети в возрасте до 14 лет.

Размер пособия семьям с детьми, назначенного до 1 декабря и после 1 декабря 2012 года, рассчитывается в порядке согласно [приложению № 6](#) к настоящему Положению.

IX. Порядок финансирования из средств местного бюджета

40. Выплата соответствующих пособий и материальной помощи осуществляется за счет средств местного бюджета, с отражением их по соответствующей экономической классификации расходов Государственного бюджета Республики Узбекистан, зачисляемых на специальные банковские счета органов самоуправления граждан в отделениях (филиалах) Народного банка.

Для каждого вида пособия и материальной помощи открываются отдельные специальные банковские счета.

Учреждения Народного банка ежемесячно в срок до конца текущего месяца письменно информируют орган самоуправления граждан об остатках на специальных банковских счетах, в том числе о суммах поступлений и осуществленных расходах за текущий месяц, а также с начала отчетного года.

41. Районный (городской) финансовый отдел перечисляет средства с Единого казначейского счета с указанием казначейского лицевого счета соответствующего бюджета на выплату пособий и материальной помощи в пределах назначенных сумм по ведомостям, но не более предусмотренных в бюджете, отдельными платежными поручениями на специальные счета каждого органа самоуправления граждан, начиная с 5 числа месяца, но не позднее 25 числа месяца, в котором производится выплата. При этом частичное финансирование по ведомостям запрещается.

Перечисление средств с Единого казначейского счета районных (городских) финансовых отделов осуществляется казначейскими подразделениями в установленном порядке.

42. Один экземпляр ведомости по каждому пособию и материальной помощи остается в районном (городском) финансовом отделе. После перечисления средств на специальные счета органов самоуправления граждан второй и третий экземпляры заверенных ведомостей финансовым органом передаются соответствующему органу самоуправления граждан.

43. Органы самоуправления граждан после поступления средств на их счета передают второй и третий экземпляры ведомостей вместе с платежным поручением в обслуживающие отделения (филиалы) Народного банка на выплату пособия.

44. В последний рабочий день месяца ведомости закрываются, назначенные, но неостребованные своевременно пособия зачисляются на специальный депозитный счет на имя получателя пособия и выплачиваются по первому его требованию. Третий экземпляр закрытой ведомости передается органу самоуправления граждан. Выплата производится

отделениями (филиалами) Народного банка по месту жительства получателя пособия и материальной помощи.

44¹. Оплата услуг отделений (филиалов) Народного банка по выплате пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи производится на основании договора, заключаемого в установленном законодательством порядке между Министерством финансов Республики Узбекистан и Народным банком.

Размер оплаты услуг по выплате пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи определяется Министерством финансов Республики Узбекистан по обоснованным расчетам, представляемым Народным банком, в пределах ассигнований на социальные пособия и материальную помощь малообеспеченным семьям.

(пункт 44¹ введен постановлением Президента Республики Узбекистан от 25 декабря 2013 года № ПП-2099 — СЗ РУ, 2013 г., № 52, ст. 690)

45. Распределение предусмотренных бюджетных средств между районами (городами) области осуществляется Министерством финансов Республики Каракалпакстан, финансовыми управлениями хокимиятов областей и г.Ташкента в зависимости от нуждаемости семей, проживающих на территории каждого района (города), с учетом состава этих семей и уровня освоения (использования) выделенных средств за предшествующие периоды.

46. Распределение предусмотренных бюджетных средств на специальные счета органов самоуправления граждан производится районным (городским) финансовым отделом совместно с Центром содействия занятости и социальной защиты населения исходя из потребности в финансировании с учетом числа нуждающихся семей.

47. Органами самоуправления граждан совместно с работником Центра содействия занятости и социальной защиты населения ежемесячно составляется отчет о назначении и выплате пособий семьям с детьми, пособий по уходу за ребенком и материальной помощи согласно [приложению № 7](#) к настоящему Положению, который в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляется в районный (городской) финансовый отдел и районный (городской) Центр содействия занятости и социальной защиты населения.

48. Районные (городские) финансовые отделы и центры содействия занятости и социальной защиты населения до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчеты в разрезе по органам самоуправления граждан соответственно в Министерство финансов Республики Каракалпакстан, финансовые управления хокимиятов областей и г.Ташкента, а также в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Каракалпакстан и в главные управления по труду и социальной защите населения областей и г.Ташкента, которые до 20 числа представляют отчеты соответственно в Министерство финансов и Министерство труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

49. Не востребованные получателями средства в течение одного года (в случаях смерти, перемены места жительства и по другим причинам по вине получателя материальной помощи) подлежат восстановлению на счета органов самоуправления граждан.

Остаток неиспользованных денежных средств на специальных счетах органов самоуправления граждан изъятию не подлежит и должен быть направлен для выплаты пособий на следующий период.

X. Заключительные положения

50. Контроль за полнотой и своевременностью зачисления выделяемых бюджетных средств на специальные счета органов самоуправления граждан и за их целевым

использованием осуществляется Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан, а также его органами на местах путем проведения ежеквартальных проверок деятельности органов самоуправления граждан.

51. Контроль за обоснованностью назначения пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи осуществляется работником районного (городского) Центра содействия занятости и социальной защиты населения, закрепленного за территорией каждого органа самоуправления граждан.

Помимо контрольных функций на работника районного (городского) Центра содействия занятости и социальной защиты населения, закрепленного за территорией каждого органа самоуправления граждан, возлагается:

оказание содействия органу самоуправления граждан в организации работы по выявлению нуждающихся семей, назначению и выплате им пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи;

оказание практической помощи в оформлении документов;

проверка при необходимости, по обращению председателя органа самоуправления граждан, сведений о составе и доходах членов семьи, предоставляемых заявителями в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения, путем обращения в органы государственной налоговой службы по месту нахождения;

в установленном порядке обжалование решения схода граждан или Комиссии в случае несоответствия его порядку назначения и выплаты пособия или материальной помощи, определенному настоящим Положением.

52. Персональная ответственность:

за полноту и своевременность выделения бюджетных средств на специальные счета органов самоуправления граждан — возлагается на руководителя районного (городского) финансового отдела;

за обеспечение исполнения органом самоуправления граждан действующего порядка назначения и выплаты социальных пособий и материальной помощи и достоверности финансовой отчетности — возлагается на председателя органа самоуправления граждан;

за обеспечение контроля соблюдения установленного порядка назначения и выплаты пособий и материальной помощи — возлагается на работника районного (городского) Центра содействия занятости и социальной защиты населения, закрепленного за территорией данного органа самоуправления граждан;

за обеспечение своевременности и полноты выплаты средств со специальных счетов органа самоуправления граждан — возлагается на руководителя районного (городского) отделения (филиала) Народного банка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

СХЕМА назначения и выплаты пособия семьям с детьми, пособия по уходу за ребенком и материальной помощи



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

Председателю органа
самоуправления граждан

(наименование органа самоуправления граждан)

района _____

области _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении моей семье

(наименование испрашиваемого пособия или материальной помощи)

Моя семья нуждается в данном пособии (материальной помощи) в связи с:

(указывается причина обращения)

К заявлению

прилагаю:

Сведения о составе и доходах семьи за период с _____ до _____;

Копии свидетельств о рождении детей;

Иные документы: _____

Подпись обратившегося: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировал

_____ (Ф.И.О. принявшего заявление)

Дата: «__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Сведения о составе и доходах членов семьи
(приложение к заявлению)

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя: _____

Домашний адрес: _____

1. Состав семьи:

Фамилия, имя и отчество каждого члена семьи	Год, день, месяц рождения	Место работы, учебы или иной деятельности на момент подачи заявления

2. Доход членов семьи за период с _____ по _____ месяцы:

Ф.И.О. получателя дохода	Размер дохода в суммах			
	первый месяц периода	второй месяц периода	третий месяц периода	всего за три месяца

3. Имеется земельный участок для ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства размером _____ соток, с которого семья получила среднемесячный доход в размере _____ сум.

Подпись лица, подавшего сведения: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Методика
расчета нормативного дохода семьи, получаемого от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства

1. На основании данных органа самоуправления граждан Специальной комиссией определяется площадь земельного участка, используемого семьей для ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства, в сотках.

При отсутствии в органе самоуправления данных о площади земельного участка, используемого для ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства, Специальная комиссия проводит обмер данного земельного участка.

При расчете нормативного дохода семьи, получаемого от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства, учитываются все земли, включая неиспользуемые, кроме земель, находящихся под жилыми помещениями и хозяйственными постройками.

2. Среднемесячный нормативный доход семьи, получаемый от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства, определяется по формуле:

$$\text{НД} = \text{Пл (сот)} * 0,2 * \text{МЗП, где :}$$

НД — среднемесячный нормативный доход от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства;

Пл (сот) — площадь земельного участка в сотках;

0,2 — коэффициент, отражающий нормативный доход, получаемый с одной сотки;

МЗП — размер минимальной заработной платы в месяце определения нормативного дохода, установленный Указом Президента Республики Узбекистан.

3. Пример расчета определения нормативного дохода от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства:

В семье имеется земельный участок для ведения дехканского хозяйства в размере 10 соток. Минимальная заработная плата в месяце определения нормативного дохода в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан составляет 79590 сум.

Среднемесячный нормативный доход семьи от ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства составит: 10 соток x 0,2 x 79590 сум = 159180 сум.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению

АКТ

обследования материального и имущественного положения семьи

Специальная комиссия в составе _____

(Ф.И.О. членов комиссии)

_____,
действующая в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий и материальной помощи малообеспеченным семьям, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от «__» _____ 2013 г. № _____, произвела обследование материального и имущественного положения семьи гр.

_____,
(ф.и.о. заявителя)

проживающего по адресу: _____, и установила:

(адрес проживания)

1. Семья гр. _____ состоит из _____ человек, в том числе:

— дети в возрасте до 2 лет — _____ человек;

— дети в возрасте до 14 лет — _____ человек;

— дети в возрасте старше 14 лет _____ человек;

— трудоспособные, совершеннолетние члены семьи — _____ человек, из них:

— учащиеся (студенты) образовательных учреждений — _____ человек;

— занятые _____ человек;

— не имеющие постоянной работы _____ человек;

— зарегистрированные как безработные _____ человек;

— матери, имеющие детей в возрасте до 2 лет, ____ человек;

— пенсионеры — ____ человек.

2. Имеется земельный участок для ведения личного подсобного (дехканского) хозяйства в размере ____ соток.

3. Уровень материального достатка семьи является (нужное подчеркнуть):

«очень низким», «низким», «средним», «высоким».

указать причины данной оценки уровня материального достатка:

4. Комиссия рекомендует:

_____ семье г. _____

(назначить/отказать)

(ф.и.о. заявителя)

_____ с _____ 20__ г

(наименование пособия, материальной помощи)

(месяц начала выплаты)

Подписи членов комиссии: _____

Дата проведения обследования:

«__» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению

ПОРЯДОК

определения размера пособия семьям с детьми, назначенного органами самоуправления граждан до 1 декабря и после 1 декабря 2012 года

Пример 1. Семье с тремя детьми, возраст которых составляет 8, 12 и 17 лет, пособие назначено в сентябре 2012 года (с началом выплаты с октября 2012 года) сроком на 6 месяцев (до марта 2013 года включительно) в размере 140 процентов от минимальной заработной платы. С октября по декабрь 2012 года размер пособия составит 140 процентов от минимальной заработной платы, установленной на месяц выплаты, а с января по март 2013 года данной семье будет выплачиваться пособие в размере 120 процентов от минимальной заработной платы, установленной на начало 2013 года.

Пример 2. Семье с тремя детьми, возраст которых составляет 8, 12 и 17 лет, пособие назначено в декабре 2012 года (с началом выплаты с января 2013 года). Размер выплачиваемого пособия на весь период выплаты (январь-июнь) составит 80 процентов от минимальной заработной платы, установленной на начало 2013 года, то есть при определении размера пособия должны быть учтены только дети в возрасте до 14 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств на выплату пособий семьям с детьми, пособий по уходу за ребенком и материальной помощи

за _____ 20__ г.

_____ район (город)

(наименование органа самоуправления)

Ф.И.О. председателя _____

(наименование района, города)

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	Пособие семьям с детьми		Пособие по уходу за ребенком		Материальная помощь		Всего	
			за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1.	Сумма денежных средств, перечисленная на специальные счета органов самоуправления граждан	сум								
2.	Сумма назначенных пособий по ведомости	сум								
3.	Число семей с детьми до 14 лет, проживающих на территории данного органа самоуправления граждан.	ед.		х	х	х	х	х		х
	Число матерей, имеющих детей в возрасте до двух лет, проживающих на территории данного органа самоуправления граждан.	ед.	х	х		х	х	х		х
	Число семей, проживающих на территории данного органа самоуправления граждан	ед.	х	х	х	х		х		х
4.	Число рассмотренных заявлений	ед.								
4.1	В т. ч. число заявлений, по которым отказано в назначении пособий и материальной помощи.	ед.								
5.	Число заявлений, по которым назначены пособия и материальная помощь	ед.								
	Число семей, которым выплаты назначены впервые	ед.								
	Число семей, которым выплаты назначены вторично	ед.			х	х				
6.	Число семей, получающих пособия и материальную помощь по ведомости	ед.		х		х		х		х
	в том числе:									

б.1.	— с одним ребенком	ед.		х	х	х	х	х		х
б.2.	— с двумя детьми	ед.		х	х	х	х	х		х
б.3.	— с тремя и более детьми	ед.		х	х	х	х	х		х

Председатель органа
самоуправления
граждан

Работник центра содействия занятости и
социальной защиты населения

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров от 15 февраля 2013 года № 44

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан, признаваемых
утратившими силу

1. **Постановление** Кабинета Министров от 24 августа 1994 г. № 434 «О вопросах организации социальной защиты малообеспеченных семей» (СП Республики Узбекистан, 1994 г., № 8, ст. 40).

2. **Разделы I, II и III** приложения к постановлению Кабинета Министров от 25 января 2002 г. № 33 «О мерах по реализации программы адресной поддержки социально уязвимых слоев населения на 2002-2003 годы» (СП Республики Узбекистан, 2002 г., № 1, ст. 5).

3. **Пункт 1** приложения к постановлению Кабинета Министров от 30 апреля 2007 г. № 87 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 19 марта 2007 года № УП-3864 «О мерах по дальнейшему совершенствованию и укреплению системы социальной защиты населения»)» (СП Республики Узбекистан, 2007 г., № 4, ст. 23).

4. **Подпункт «б»** пункта 5 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 8 мая 2007 г. № 95 «О мерах по реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 6 апреля 2007 года № ПП-616 «О мерах по повышению занятости и совершенствованию деятельности органов по труду и социальной защите населения» (СП Республики Узбекистан, 2007 г., № 5, ст. 25).

5. **Пункт 2** приложения к постановлению Кабинета Министров от 17 февраля 2010 г. № 22 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 21 декабря 2009 года № УП-4158 «О внесении изменений в некоторые Указы Президента Республики Узбекистан», постановление Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2009 года № ПП-1245 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2010 год»)» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 2, ст. 8).

6. **Пункты 9 и 11** приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 24 марта 2010 г. № 52 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 30 декабря 2009 года № УП-4161 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы пенсионного обеспечения граждан», постановления

Президента Республики Узбекистан от 30 декабря 2009 года № ПП-1251 «О мерах по совершенствованию структуры Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан» и от 30 декабря 2009 года № ПП-1252 «О мерах по формированию организационной структуры внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан»» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 3, ст. 12).

7. **Постановление** Кабинета Министров от 7 июня 2012 г. № 165 «О дальнейшем совершенствовании порядка назначения социальных пособий и обеспечении более полного учета совокупных доходов семей» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 6, ст. 40).